

Puck ,dnia 06.09.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SZKOLENIOWE

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego dla Beneficjentów
Ostatecznych projektu systemowego pn. Aktywność-Praca-Rozwój
CPV 80.53.00.00.8**

Zatwierdzam:

Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pucku

Janina Borkowska





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku

Ul. 1-go Maja 13

84-100 Puck

NIP 587-160-82-85

REGON 220155940

e-mail: mops.puck@op.pl

tel. 58 673 05 28 / fax. 58 673-11-73

II. Informacje wprowadzające

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych, w zakresie określonym w punkcie IV SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Stosowne informacje ukażą się również na stronie internetowej MOPS Puck (www.puck.biz.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Puck (www.bip.miasto.puck.pl) oraz tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) **„MOPS” lub „Zamawiający”** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku



Projekt „Aktywność -Praca-Rozwój” realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 POKL

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2005 r. – Prawo zamówień publicznych
- e) „**Zamówienie**” – należy przez to zrozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie IV SIWZ.
- f) „**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), oraz aktów wykonawczych do ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego dla Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego pn. Aktywność-Praca-Rozwój w zakresie tematyki przedstawionej poniżej niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

„Kurs spawania metodą MAG 135 z uzyskaniem certyfikatu spawalniczego (DNV)”

Liczba uczestników: 1 os.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Celem kursu jest przygotowanie do egzaminu spawacza oraz uzyskanie uprawnień spawalniczych (certyfikat spawalniczy DNV)

Szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:

- Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi – metoda MAG 135
min. ilość godzin - 145, w tym 25 godz. zajęć teoretycznych, 120 godz. zajęć praktycznych

- Spawanie blach spoinami czołowymi – metoda MAG 135
min. ilość godzin - 112, w tym 12 godz. zajęć teoretycznych, 100 godz. zajęć praktycznych

Program kursu musi być zgodny z programem nauczania opracowanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach i sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315), opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnych dorosłych (Dz. U. Nr 103, poz. 472 z późn. zm.).

V. Wymagania stawiane wykonawcom:

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sal dydaktycznych, specjalistycznych pracowni wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia zapewniające bezpieczne szkolenie oraz przygotowanie do egzaminu.
2. W przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu odzieży ochronnej.
3. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia należy ująć w cenie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sfinansowania kosztów przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich czy kosztów wyrobienia książeczki zdrowia, jeżeli specyfikacja kursu tego wymaga. Koszt należy uwzględnić w ogólnej cenie kursu.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć szczegółowy program oraz harmonogram kursu, określić miejsce odbywania zajęć, na co najmniej 5 dni roboczych przed ich rozpoczęciem.
6. Każdy uczestnik szkolenia, w dniu rozpoczęcia zajęć na kursie otrzyma na własność materiały biurowe (zeszyt i długopis) oraz materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty, inne materiały niezbędne do realizacji kursu) oraz harmonogram kursu. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów kursu.
7. Wykonawca winien zorganizować kursy na terenie miasta Puck lub możliwie najbliższej lokalizacji (do max. 60 km od miasta Puck).
8. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00. Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w godzinach późniejszych lub w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu ze strony Zleceniodawcy i z uczestnikami projektu.
Godzina zegarowa kursu liczy się 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez wykonawcę.
9. Wszystkie dokumenty oraz materiały dotyczące realizacji przedmiotowych działań powinny zawierać informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz aktualne logotypy, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
10. Wykonawca w ramach zajęć zapewni uczestnikom poczęstunek tj. kawa, herbata, woda mineralna, ciastka, natomiast w przypadku zajęć przekraczających 5 godzin zapewni catering w postaci ciepłego posiłku (drugie danie). Koszty te należy uwzględnić w ogólnej cenie kursu.
11. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia z uczestnikami muszą być oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o realizowanym projekcie.



Projekt „Aktywność -Praca-Rozwój” realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 POKL

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Wykonawca po zakończeniu realizacji kursu wystawi każdemu uczestnikowi certyfikat / zaświadczenie oznaczone logotypami POKL, EFS oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Jeżeli wzór (np. MEN) nie zezwala na umieszczenie dodatkowych oznaczeń, to powinno być wręczone dodatkowe zaświadczenie z oznaczeniami.
13. Termin przeprowadzenia kursów: wrzesień-grudzień 2012 r.
14. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu realizacji kursu dostarczyć do Zleceniodawcy następujące dokumenty oznaczone logotypami POKL, EFS:
 - potwierdzone za zgodność kserokopie: wydanych zaświadczeń, dzienników zajęć,
 - podpisane przez uczestników list: obecności, skorzystania z cateringu / poczęstunku na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych z wyszczególnieniem jednostkowym ich składu, odbioru zaświadczeń,
 - dokumentację zdjęciową z przeprowadzanych kursów na płycie CD lub DVD
15. Wykonawca zobowiązuje się do archiwizacji dokumentów dotyczących przebiegu działań edukacyjnych, motywacyjnych i doradczych do 31.12.2020 r.
16. Każdy kurs musi być realizowany wg programu szkolenia/kursu. Program szkolenia/kursu stanowiący załącznik do ofert musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 32 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. z dnia 16 marca 2007 r. Nr 47, poz. 315) to jest:
 - nazwę i zakres szkolenia
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
 - cele szkolenia
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej
 - treści szkolenia/kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- sposób sprawdzania efektów szkolenia

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać do dnia 21.12.2012 r.

Osoby będą kierowane na kursy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

VII. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Zamówienia uzupełniające

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.) zwanej dalej ustawą.

X. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ



Projekt „Aktywność -Praca-Rozwój” realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 POKL

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Składanie oświadczeń i dokumentów w niniejszym postępowaniu prowadzone będzie w formie pisemnej, dokumenty złożone w zaklejonej kopercie zawierającej przy adresie Zamawiającego znak sprawy **334218 - 2012**.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeśli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż, do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia składane na piśmie należy przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck

Zamawiający przekaze treść pytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza się także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Janina Borkowska – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

Agata Sychowska – Inspektor ds. księgowo-kadrowych i zamówień publicznych

X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiające nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiające może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta). Na opakowaniu należy napisać:

- pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)
- dane adresata: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck
- nazwę zadania: „Przetarg nieograniczony na organizację i przeprowadzenie kursu zawodowego dla Beneficjentów Ostatecznych projektu systemowego pn. Aktywność-Praca-Rozwój”
- Informację: Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert dnia 14.09.2012 r. godz 09.15.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń

- a) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika
- b) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę

4. Tajemnica przedsiębiorstwa



Projekt „Aktywność -Praca-Rozwój” realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 POKL

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

b) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, według wymagań określonych w niniejszej SIWZ

c) Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim

- w formie pisemnej

- treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- pożądane jest połączenie ofert w sposób uniemożliwiający wysunięcie kartek

d) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych oraz innych dokumentów) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

e) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Zgodnie z art. 98 Kodeksy cywilnego, do czynności zwykłego zarządu wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne.

6. Zaleca się, aby:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji, stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem, terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Termin składania ofert upływa w dniu 14.09.2012 r. o godz. 09.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck, pokój 109 i zaadresować zgodnie z rozdziałem XII niniejszej SIWZ.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.09.2012 r. o godz. 09.15 w siedzibie Zamawiającego, pokój 105.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to **cena brutto**, podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie określona do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki wymienione w SIWZ, czyli m. in.: koszty wynajmu pomieszczeń, koszt przekazanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, koszt ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt poczęstunku/catering, itp.
3. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom i waloryzacji.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wykonawca wypełni formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ, uwzględniający wszystkie koszty związane w wykonaniem niniejszego zamówienia.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów i znaczeń:

Cena brutto oferty – 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

$(\text{cena oferty najniższej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę, wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą) – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Zawarta umowa może zostać zmieniona, jeśli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

W szczególności zmiany te mogą dotyczyć terminu wykonania umowy, ilości osób szkolonych, w tym na poszczególne części zamówienia, nazwy lub siedziby wykonawcy lub nieistotnych warunków umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Na podstawie Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XX. Wykaz załączników

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2** – Wzór umowy
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych
- **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

