

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku ul. 1- go Maja 13 84-100 PUCK

Na stanowisko :

- Referent ds. świadczeń – umowa na czas określony

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- min. wykształcenie średnie (wykształcenie ekonomiczne),
- doświadczenie na podobnym stanowisku
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu , obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów i przestępstwa skarbowe,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- biegła obsługa programu OU POMOST

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa z zakresu: Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie terytorialnym, ustawy o pomocy społecznej
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność i kultura osobista,
- umiejętność obsługi pakietu Office,

3. Określenie celów i wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa świadczeń w ramach zadań zleconych i własnych.
- sporządzanie decyzji na przyznaną pomoc i przygotowanie jej do wysyłki.
- sporządzanie list wypłat

- prowadzenie teczek list wypłat z podziałem na rodzaje przyznanej pomocy
- sprawdzanie prawidłowości naliczenia dochodów i kryterium dochodowego osób ubiegających się o przyznanie pomocy
- prowadzenie na bieżąco kart świadczeń klientów Ośrodka
- prowadzenie dokumentacji klientów w formie indywidualnych teczek
- sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - CV,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie dokumentów o ukończeniu kursów podnoszących kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych).
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) referencje
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Oferta pracy na stanowisko: „Referent ds. świadczeń”

w terminie **od dnia 22.08.2011 r. do dnia 02. 09. 2011 r.** osobiście od godz. 7.30 do godz. 15.30

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (I piętro, pok. 109) lub przesłać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck

Aplikacje, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń MOPS w Pucku.

UWAGA

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach MOPS Puck przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku nie odsyła

dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

mgr Janina Borkowska