

# Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku ul. 1- go Maja 13 84-100 PUCK

### **Na stanowisko :**

- Specjalista ds. rozliczeń – w wymiarze ½ etatu – wynagrodzenie w całości finansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego
- Referent ds. księgowości – w wymiarze ½ etatu

ZATRUDNIENIE OD 1 lutego 2010.

### **1. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie i co najmniej 2 letnia praktyka w księgowości lub
- ukończone ekonomiczne wyższe studia zawodowe i co najmniej 2 letnia praktyka w księgowości lub
- ukończone uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie i co najmniej 2 letnia praktyka w księgowości lub
- ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 4 letnia praktyka w księgowości budżetowej,
- znajomość gospodarki finansowej jednostki budżetowej,
- znajomość rachuby płac oraz rozliczeń ZUS i US,
- dobry stan zdrowia,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu , obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów i przestępstwa skarbowe.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, finansach publicznych, rachunkowości, zamówieniach publicznych, podatku od osób fizycznych, ubezpieczeniach społecznych,
- umiejętność pracy w zespole.
- mile widziana dobra znajomość programów komputerowych - Płatnik, Office, Progman.

### **3. Określenie celów i wykonywanych zadań na stanowisku:**

- pomoc w prowadzeniu rachunkowości i gospodarki finansowej placówki,
- współudział w opracowywaniu planów finansowych jednostki,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

- sporządzanie zapotrzebowań na środki finansowe oraz sprawozdań rzeczowo-finansowych, list wypłat zasiłków,

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - CV,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie dokumentów o ukończeniu kursów podnoszących kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ( w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych).
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) referencje
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

**„Oferta pracy na stanowisko: Specjalista ds. rozliczeń oraz Referent ds. księgowości”**

w terminie **od dnia 08.01.2010 r. do dnia 20. 01. 2010 r.** osobiście od godz. 7.30 do godz. 15.30

– w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (I piętro, pok. 109) lub przestać na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck**

Aplikacje, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej [www.puck.biz.pl](http://www.puck.biz.pl)

i tablicy ogłoszeń MOPS w Pucku.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

mgr Janina Borkowska

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko Księgowego oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku  
ul. 1- go Maja 13  
84-100 PUCK**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
nazwa stanowiska pracy

ZATRUDNIENIE OD 1 lutego 2010 roku.

**5. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie i co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości lub
- ukończone ekonomiczne wyższe studia zawodowe i co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości lub
- ukończone uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie i co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości lub
- ukończone ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości lub
- ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6 letnia praktyka w księgowości budżetowej,
- znajomość gospodarki finansowej jednostki budżetowej,
- znajomość rachuby płac oraz rozliczeń ZUS i US,
- dobry stan zdrowia,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu , obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów i przestępstwa skarbowe.

**6. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, finansach publicznych, rachunkowości, zamówieniach publicznych, podatku od osób fizycznych, ubezpieczeniach społecznych,
- umiejętność pracy w zespole.
- mile widziana dobra znajomość programów komputerowych - Radix, Gravis, Płatnik, Office, Progman.

**7. Określenie celów i wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej placówki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi i prowadzenie sprawozdawczości budżetowej , GUS,
- współdziałanie w opracowywaniu planów finansowych jednostki,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- naliczanie i rozliczanie płac,
- sporządzanie zapotrzebowań na środki finansowe oraz sprawozdań rzeczowo-finansowych, list wypłat zasiłków,
- obsługa składek na ubezpieczenie społeczne od wypłacanych przez MOPS świadczeń.

**8. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - CV,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kopie dokumentów o ukończeniu kursów podnoszących kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ( w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych).
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) referencje
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

**„Oferta pracy na stanowisko: główny księgowy”**

w terminie **od dnia 30.11.2009 r. do dnia 17. 12. 2009 r.** osobiście od godz. 7.30 do godz. 15.30

– w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej (I piętro, pok. 109) lub przesać na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck**

Aplikacje, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej [www.puck.biz.pl](http://www.puck.biz.pl)

i tablicy ogłoszeń MOPS w Pucku.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

mgr Janina Borkowska

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko Księgowego oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.